



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๐๘๖

ที่

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ดำเนินการในด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๖๖๐ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้วสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จุฑาทธ.

นางสาวสุภาพร ประจงใจ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๑๑๑

(นางจุฬารัตน์ จันทร์นิตย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วิฑู

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตาเพชร เกตวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ฝ่ายพัสดุ กองคลัง

รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๖๖๐ ซึ่งลักษณะที่แตกต่างและเปลี่ยนแปลงกันไป การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังและศึกษากฎเกณฑ์ใหม่ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ในขณะที่เดียวกันภาคเอกชนมีการแข่งขันกันสูงจึงทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศขยาย การจัดหาพัสดุในด้านต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับแผนนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความเจริญเติบโตและขยายการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยเน้นความถูกต้องให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๔. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน
๖. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบลงทุน ดังต่อไปนี้

งบรายจ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์	๑๘,๔๗๔,๓๐๐.๐๐	๑๒๖,๒๑๔,๙๒๑.๗๐
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗๙,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๖๕๓,๗๕๐.๐๐
รวม	๑๙๗,๙๒๙,๓๐๐.๐๐	๑๖๘,๘๖๘,๖๗๑.๗๐
รวมทั้งสิ้น	๓๖๖,๗๙๗,๙๗๑.๗๐	

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

งบรายจ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์	๑๘,๐๑๒,๑๐๐.๒๙	๑๐๕,๕๗๓,๑๓๔.๕๙
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗๙,๑๗๐,๗๖๖.๘๓	๔๒,๖๐๐,๓๖๖.๖๖
รวม	๑๙๗,๑๘๒,๘๖๗.๑๒	๑๔๘,๑๗๓,๕๐๑.๒๕
รวมทั้งสิ้น	๓๗๖,๓๕๖,๓๖๘.๓๗	

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณแผ่นดินตามที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๙๗,๙๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายรวม จำนวน ๑๙๗,๑๘๒,๘๖๗.๑๒ บาท ผลการดำเนินการเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๐๐% ไม่รวมงบประมาณกันเหลือปี เนื่องจากสัญญาก่อสร้างสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒