

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

๑. ความเป็นมา

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นการเรียนรู้ในยุคโลกาภิวัตน์ที่นำความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการศึกษาเป็นอย่างมาก ทำให้รูปแบบการเรียนรู้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้การเรียนการสอนหลากหลาย อันเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการนำสื่อทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน สร้างความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ระบบการศึกษาทางไกล ที่เป็นรูปแบบการเรียนรู้ผ่าน Smart Phone และ Tablet ที่รองรับได้ทั้งระบบ iOS และ Android มีการทำงานเหมือนคอมพิวเตอร์แบบพกพา สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ โดยใช้สัญญาณ Internet จากเครือข่ายโทรคมนาคม ทั้งนี้ใช้การเรียนแบบผสมผสาน บทเรียนรายวิชาหลัก บทเรียนเสริม วิดีโอ เสียง ภาพเคลื่อนไหว การทำบททดสอบเพื่อทบทวนการเรียนรู้ เป็นการสร้างรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและวิถีชีวิตของนักศึกษายุคปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการเขียนโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอนดังกล่าวข้างต้น

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ประกอบไปด้วยผู้เรียนหลากหลายกลุ่มและชั้นอายุ โดยระบบการศึกษาทางไกลที่เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์จะเป็นหลักสูตรที่เป็นแรงดึงดูดให้ผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาตามปรัชญาของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ว่า “การศึกษาเพื่อปวงชน เปี่ยมล้นด้วยปัญญา” (Education for All, Full of Wisdom)

เนื่องจากวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกล) มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมจัดการเรียนการสอนทางไกลของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- ๒.๒ เพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สังคม และวิถีชีวิตในปัจจุบัน โดยระบบการศึกษาทางไกล
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมและยุทธศาสตร์ชาติในการก้าวเข้าสู่การศึกษา ๔.๐
- ๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทุกเวลาและทุกสถานที่ พร้อมกับประเมินผลการเรียนของตนเองผ่านระบบการศึกษาทางไกล
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล



๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานที่รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนดซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกสารที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน - เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองตามความประสงค์
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลา ที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง กำหนด



๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ
ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน วิทยาลัยการเมืองและ การปกครองกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการ ดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

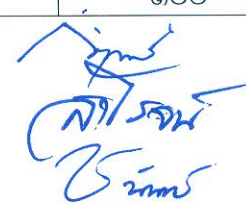
การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วน ถูกต้องและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยการเมืองและการปกครองเท่านั้น ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๕.๑ นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๓๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๗๐
รวม		๑๐๐



ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (ผลรวมของคะแนนเกณฑ์ราคา และคะแนนเกณฑ์ประสิทธิภาพ) โดยคำนวณการคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ตามสมการความสัมพันธ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาตัวแปรที่ ๑ (การพิจารณาด้านราคา)

$$\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left\{ \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาเสนอที่ต่ำที่สุด}) \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}}{\text{ราคาเสนอต่ำที่สุด}} \right\}$$

เกณฑ์การพิจารณาตัวแปรที่ ๒ (การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค)

กำหนดคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	หัวข้อพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอโครงการ หรือแนวทางการพัฒนาระบบ	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๒	คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๔	เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอโดยพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๕	เกณฑ์นำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบและการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้รวดเร็ว บริการจัดการได้ง่าย และอธิบายได้ประจักษ์ชัด	๒๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เกณฑ์การให้คะแนน)

๕.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๕.๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอที่ได้รับ คะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับคัดเลือกและวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

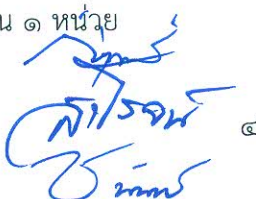
๕.๔ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. รายละเอียดคุณลักษณะ

๖.๑ ระบบ Hardware

๖.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย


 ๔

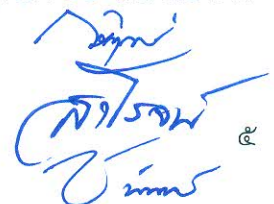
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๒ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ Megapixel
- รองรับการบันทึกวิดีโอ ๔K
- หน้าจอแสดงผลประมวลผลภาพไม่น้อยกว่า ๒k

๖.๑.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)



- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน
- ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๖.๒ โปรแกรมการเรียนการสอนทางไกล

การจัดซื้อโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมในรายวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ Tablet ระบบ iOS, Android และ เว็บไซต์

คุณลักษณะโปรแกรม และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีคุณลักษณะดังนี้

๖.๒.๑ โปรแกรมการเรียนการสอนทางไกล บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ต้องสามารถรองรับนักศึกษาที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Users (ผู้ใช้งาน)

๖.๒.๒ ความสามารถของระบบ (System Overview)

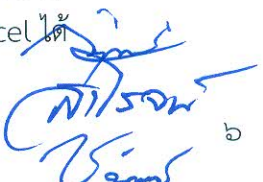
๖.๒.๒.๑ E-Learning

๖.๒.๒.๑.๑ สำหรับผู้เรียน

- ๑) สามารถค้นหาได้จากชื่อคอร์สเรียน หรือตามคีย์เวิร์ดที่สนใจ
- ๒) สามารถดูรายการของคอร์สเรียนตามหมวดหมู่ที่เลือกได้
- ๓) สามารถดูรายละเอียดของคอร์สเรียนได้ก่อนเข้าเรียน
- ๔) สามารถเข้าเรียนได้ทันที เมื่อได้รับสิทธิการเรียนเข้าเรียน
- ๕) สามารถเรียนซ้ำหรือทบทวนบทเรียนที่เคยลงทะเบียนไว้ได้ตลอดเวลาตามความต้องการ
- ๖) สามารถดูเอกสารประกอบการเรียนขณะทำการดูวิดีโอคอร์สเรียนได้
- ๗) สามารถเล่นวิดีโอถัดไปโดยอัตโนมัติ

๖.๒.๒.๑.๒ สำหรับสถาบัน/ผู้สอน หรือ ผู้ดูแลระบบ

- ๑) สร้างคอร์สเรียนได้ โดยใส่ชื่อคอร์ส กำหนดหมวดหมู่ คำอธิบาย แท็ก และรูปปก
- ๒) สามารถแก้ไขชื่อคอร์ส หมวดหมู่ คำอธิบาย แท็ก และรูปปกได้
- ๓) สามารถสร้างบัญชีผู้เรียนด้วยวิธีนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ excel ได้


 ๖

- ๔) สามารถจัดการรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสู่คอร์สเรียนได้ เป็นรายบุคคลหรือแบบกลุ่ม
- ๕) สามารถกำหนดรูปแบบการเรียนโดยให้เรียนตามลำดับ และเรียนแบบอิสระ
- ๖) สามารถเพิ่มเนื้อหาและเปลี่ยนลำดับเนื้อหาภายในบทเรียน และลำดับบทเรียน
- ๗) สามารถอัปโหลดวิดีโอคอร์สเรียนเข้าสู่ระบบได้ (ไฟล์ MP๔)
- ๘) สามารถอัปโหลดเอกสาร (PDF) คอร์สเรียนเข้าสู่ระบบได้
- ๙) สามารถอนุญาตให้ผู้เรียนดาวน์โหลดเอกสารออกไปได้
- ๑๐) สามารถอัปโหลดรูปภาพเพื่อประกอบของคอร์สเรียนเข้าสู่ระบบได้
- ๑๑) สามารถแนบลิงค์ YouTube เพื่อเป็นเอกสารประกอบเข้าไปได้
- ๑๒) สามารถดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้งานของผู้เรียนและรายงานผลการทำ แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

๖.๒.๒.๒ E-Testing

๖.๒.๒.๒.๑ สำหรับผู้เรียน

- ๑) สามารถดูรายละเอียดของชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบได้
- ๒) สามารถดูรายการรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบได้
- ๓) สามารถดูรายการชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาได้
- ๔) สามารถดูรายการชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบตามหมวดหมู่ที่เลือกได้
- ๕) สามารถทำชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบทบทวนใหม่ได้ตลอดเวลา ในจำนวนครั้งที่กำหนด
- ๖) สามารถดูประวัติผลคะแนนและการเปรียบเทียบคะแนนของการทำชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ แต่ละครั้งได้
- ๗) สามารถดูเฉลยชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบหลังจบการสอบ ตามที่ผู้สอนกำหนด

๖.๒.๒.๒.๒ สำหรับสถาบัน/ผู้สอน หรือ ผู้ดูแลระบบ

- ๑) สามารถสร้างบัญชีให้ผู้ใช้ใช้ชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบสอบด้วยวิธีนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ excel ได้
- ๒) สามารถสร้างแบบทดสอบทั้งในรูปแบบอัตโนมัติและปรนัย
- ๓) สามารถสร้างแบบทดสอบปรนัยแบบตัวเลือกเดียว และหลายตัวเลือกได้
- ๔) ในชุดข้อสอบระบบการสอบ สามารถกำหนดคะแนนของแต่ละข้อ
- ๕) สามารถสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบด้วยระบบ หรือสามารถอัปโหลดจากไฟล์ excel ได้
- ๖) สามารถกำหนดให้สามารถทำแบบฝึกหัด/แบบทดสอบได้ครั้งเดียว ได้หลายครั้ง หรือกำหนดจำนวนครั้ง
- ๗) สามารถใส่คำอธิบายเฉลย เพื่อให้ผู้ทำข้อสอบสามารถดูได้หลังจากจบการสอบ
- ๘) สามารถกำหนดให้มีการเฉลยหลังสอบเสร็จ เฉลยทีละข้อ หรือไม่มีเฉลย
- ๙) สามารถกำหนดเวลา เปิดให้ทำแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๑๐) สามารถกำหนดการผ่านเกณฑ์คะแนนของแต่ละชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ
- ๑๑) สามารถกำหนดหรือไม่กำหนดเวลาในการทำข้อสอบได้
- ๑๒) สามารถให้มีการสุ่มข้อสอบ


 ๗

- ๑๓) สามารถให้มีการสุ่มตัวเลือก
- ๑๔) สามารถเปิดและปิดในการทำแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ
- ๑๕) สามารถดูข้อมูล และออกรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้งานของนักศึกษาได้
- ๑๖) สามารถรับรายงานผลการทำชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ และนำออกข้อมูลเป็นไฟล์ excel ได้
- ๑๗) มีระบบยืนยันตัวตนสำหรับ ผู้ทำแบบฝึกหัด/ แบบทดสอบ
- ๑๘) รูปแบบชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ สนับสนุนทั้งข้อความ รูปภาพและอัปโหลดวิดีโอ
- ๑๙) โจทย์คำถามสามารถเพิ่มเสียงประกอบโจทย์ และวิดีโอประกอบโจทย์ ได้
- ๒๐) สนับสนุนจำนวนตัวเลือกสูงสุด ๑๐ ตัวเลือก
- ๒๑) คำถามในชุดแบบฝึกหัด/แบบทดสอบแต่ละข้อ สามารถกำหนดคะแนนที่แตกต่างกันได้

๖.๒.๒ ระบบปฏิบัติการต้องสามารถทำงานบนระบบดังต่อไปนี้

- ๑) มือถือระบบ iOS
- ๒) มือถือระบบ Android
- ๓) Web browser

๖.๒.๓ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม และ Application iOS และ Android ต้องถูกพัฒนาขึ้นโดยภาษาที่ทันสมัยและอัปเดตล่าสุด

๖.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดอบรมให้กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเมื่อมีการอัปเดตล่าสุด

๖.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำค่าของงบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลต้องสามารถกำหนดสิทธิสำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานอย่างน้อยได้ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Super Admin)

- สามารถปรับแต่งการตั้งค่าและบริหารจัดการข้อมูลภายในระบบสารสนเทศได้ทั้งหมดตามสิทธิ์และข้อกำหนดของระบบ

๖.๓.๒ ผู้ดูแลระบบ (Admin System)

- สามารถอนุมัติ หรือไม่อนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบที่ระบุตามข้อ ๖.๓.๓

๖.๓.๓ ผู้ใช้งานระบบ (User)

๖.๓.๓.๑ นักศึกษาผู้เรียน

๖.๓.๔ ผู้ใช้งานนอกระบบ (External User)

๖.๓.๔.๑ ผู้ใช้งานทั่วไป

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูล Master ของระบบสารสนเทศ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้มีการแจ้งเตือน รายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ รองรับการแจ้งเตือนมายังผู้ดูแลระบบโดยมีสัญลักษณ์เตือน บนหน้าเว็บไซต์ หรือแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลผู้ดูแลระบบ เช่น รายการที่ถูกสร้างขึ้นใหม่บนระบบ, การแก้ไขรายการข้อมูล เป็นต้น

๖.๕.๒ สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ เมื่อระบบมีการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันระบบผ่านทางอีเมลผู้ดูแลระบบ

๖.๖ รองรับการใช้งานจากหน่วยงานภายนอก

๖.๗ ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) และ นำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ Excel และ CSV เป็นอย่างน้อย

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาการแสดงผลในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖.๙ ระบบลงทะเบียน

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียน

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสมัครสมาชิกผู้ใช้งานที่ระบุตามข้อ ๖.๓.๓ โดยมีรายละเอียดและประวัติของผู้ใช้งานที่ระบุตามข้อ ๖.๓.๓

๙.๖.๓ ผู้ใช้งานที่ระบุตามข้อ ๖.๓.๒ มีฟังก์ชันในการแก้ไข เพิ่ม ลบ หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลผู้ใช้งานที่ระบุตามข้อ ๖.๓.๓ หรือขอยกเลิกใช้งานจากระบบได้เป็นอย่างน้อย

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันและการบำรุงรักษาโปรแกรมจัดการเรียนการสอนทางไกลเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบในช่วงเวลารับประกัน

๖.๑๐.๑ ในระหว่างประกันสัญญาผู้เสนอราคาต้องให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมจัดการเรียนการสอนทางไกลและการพัฒนาระบบ

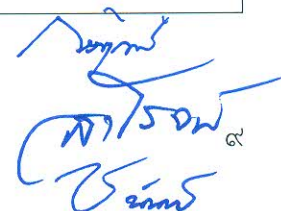
๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีระบบบริหารข้อมูลส่วนกลาง (Cloud Sever) เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนให้แก่ ผู้ว่าจ้าง นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาโดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานอย่างน้อยดังนี้

๗.๑ งวดการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	ระยะเวลาและ/หรือสิ่งที่ต้องส่งมอบ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของวงเงินตามสัญญา	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ) ๑. ส่งมอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับแต่งบนระบบ Mock up เป็นระบบที่พร้อมสำหรับการใช้งาน (Production) ที่ผ่านการทดสอบและปรับปรุงตามที่ตกลงร่วมกับวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
๒	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา	เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา ๑. ส่งมอบคู่มือการใช้งาน ๑.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (System administrator) ๑.๒ สำหรับผู้ใช้งาน



		<p>๑.๓ การจัดการฝึกอบรม</p> <p>๑.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนทางไกลให้แก่ผู้สอนและเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ให้สามารถใช้โปรแกรมจัดการเรียนการสอนทางไกลได้ดี หรือรวมเป็นระยะเวลา ๓ วัน ในรูปแบบ Onsite</p> <p>๑.๓.๒ ส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๕ ชุด</p>
--	--	---

๘. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๘.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ติดต่อผ่าน E-Mail

๘.๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๒ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีระบบย่อยดังนี้ ๑. ระบบลงทะเบียน ๒. ระบบรับยื่นข้อเสนอโครงการ ๓. ระบบติดตามข้อมูลแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และแผนบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน


 ๑๐

Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างคงใช้งานระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน
---	-------	--------

๘.๓ ระบบจะต้องมีความพร้อมใช้งาน โดยจะต้องไม่มีระยะเวลา Downtime สะสมเกิน ๒๑๖ นาที ต่อเดือน โดยเหตุการณ์ Downtime ให้หมายความถึงทุกเหตุการณ์ที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ โดยไม่นับรวมเหตุการณ์ที่มีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้าง

๘.๔ กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใด ๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือ ปลอดภัยขึ้น ตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่วิทยาลัยการเมืองและการปกครองกำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙. ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

๙.๑ เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ที่ทำให้ผู้ขาย ไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

๙.๒ เหตุสุดวิสัย (Force majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น ๆ จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อ การให้บริการระบบ จนไม่สามารถให้บริการระบบดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อการกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

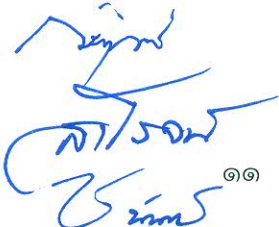
๑๐. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๑. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับ


 ๑๑

จ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือ เห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับ ตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า จาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็น ลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับ จ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอัน เนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่า ฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลาย ลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๒. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับ จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือ ความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ


- ๑๓.๑ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่ พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๓.๒ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการ จัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๓.๓ ผู้เสนอราคา ซึ่งวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๓.๔ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)


๑๒

- ๑๓.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๓.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากวิทยาลัยการเมืองและการปกครองแล้ว
- ๑๓.๗ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง หรือลูกค้าของวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๘ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองหรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สาโรจน์ บุญเสริมวรรณ)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทรหอม)