

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล

โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันราชภัฏเมื่อปี ๒๕๔๗ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดหารายได้และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ศูนย์การพิมพ์สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาจึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่บุคลากรภายในและเป็นแหล่งหารายได้เสริม

ปัจจุบันศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอมดำเนินการให้บริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แก่หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย แต่ยังคงขาดเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิตสิ่งพิมพ์คุณภาพสูง การจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลจึงมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ รองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น และ สร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

การมีเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลที่ทันสมัยจะช่วยยกระดับคุณภาพงานพิมพ์ ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่ม ความหลากหลายของบริการ ซึ่งจะส่งผลให้ศูนย์สื่อฯ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น ทั้งบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก อันจะนำมาซึ่งรายได้และชื่อเสียงที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยในระยะยาว

นอกจากนี้ การลงทุนในเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจะเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกแบบ การพิมพ์ และการสื่อสาร ช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล ดังนั้น การจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลจึงเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า ทั้งในแง่ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการสร้าง รายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์


๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความคมชัด สีสดใสสวยงาม และมีมาตรฐานระดับมืออาชีพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์ โดยลดระยะเวลาในการผลิต เพิ่มความหลากหลายของงานพิมพ์ และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓. เพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย โดยสามารถรับงานพิมพ์จากหน่วยงานภายนอกได้มากขึ้น และเสนอบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

๔. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยีการพิมพ์สมัยใหม่สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

๕. เพื่อลดต้นทุนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในระยะยาว โดยลดการจ้างพิมพ์จากภายนอก และประหยัด ทรัพยากรด้วยเทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสูง


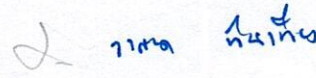

x 
x ภาณุ ๑๔/๓๕๐
x Thanyaporn

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดการในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑ เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล ๑ สี จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๔.๑.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล ๑ สี
 - ๔.๑.๒ สามารถพิมพ์งานความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi
 - ๔.๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน้าต่อนาที กระดาษ A4
 - ๔.๑.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที กระดาษ A3
 - ๔.๑.๕ สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษขนาดใหญ่สุดไม่น้อยกว่า A3 (๒๙๗*๔๒๐ มิลลิเมตร)
 - ๔.๑.๖ สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๐ – ๓๕๐ แกรม
 - ๔.๑.๗ สิ่งพิมพ์งานแบบ พิมพ์หน้าเดียว หรือพิมพ์ ๒ หน้า หน้า-หลัง อัตโนมัติได้
 - ๔.๑.๘ มีตู้ป้อนกระดาษระบบลมเพิ่มเติมจากตัวเครื่องพิมพ์
 - ๔.๑.๙ สามารถรองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ แผ่น
 - ๔.๑.๑๐ สามารถสั่งพิมพ์งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

- ๔.๑.๑๑ สามารถสร้างฮอตโฟรเตอร์ที่ใช้งานประจำหรือมีการพิมพ์งานซ้ำไว้ที่หน้าเครื่องได้
- ๔.๑.๑๒ มีจอภาพระบบสัมผัสแสดงรายละเอียดการทำงานของเครื่อง
- ๔.๑.๑๓ รองรับรูปแบบไฟล์งานได้หลายประเภท เช่น Adobe PostScript Level 3 (PS3020), PDF direct print (PDFVer.1.7), TIFF (TIFF Ver.6) direct print; PPML (Ver2.2), APPE (Ver.5.6, UK-217 required) เป็นต้น
- ๔.๑.๑๔ สามารถเย็บข้างและเย็บมุมเอกสารได้ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น A4 กระดาษ ๘๐ แกรม
- ๔.๑.๑๕ สามารถเข้าเล่มแบบมุงหลังคาได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น A4 กระดาษ ๘๐ แกรม
- ๔.๑.๑๖ สามารถแทรกเอกสารบนชุดอุปกรณ์หลังการพิมพ์ได้
- ๔.๑.๑๗ ใช้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐-๒๔๐v ๕๐/๖๐ Hz และมีเครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้ารองรับการทำงานของเครื่องพิมพ์ดิจิทัล
- ๔.๑.๑๘ มีซอฟต์แวร์สำหรับจัดหน้าเอกสาร ซอฟต์แวร์ระบบคำสั่งจัดหน้าสำเนาแบบเรียงหน้า แบบทำเล่มหนังสือ และคำสั่งทำสำเนาหน้าหลังอัตโนมัติ
- ๔.๑.๑๙ เครื่องกันกระชากไฟ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบวัสดุ

ภายใน ๔๕ วัน หลังจากได้รับสัญญาซื้อขาย

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะพิจารณาตัดสินโดยเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งพัสดุล่าช้ากว่ากำหนดวงงานผู้ขายจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙. เงื่อนไขการรับประกัน


- ๙.๑ อุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- ๙.๒ มีการฝึกอบรมตามมาตรฐาน
- ๙.๓ รับประกันตัวเครื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี

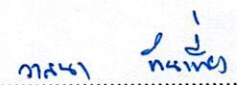
* 

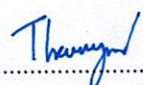
* นสจ. น.น.น.

* 

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่
ฝ่ายธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร ๐๒-๑๖๐-๑๐๕๕

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายรัชชัย สู่เพื่อน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววาสนา ทั้นเที่ยง)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธรรณญา ภูมิปัญญารัตน์)