

เอกสารประกอบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานปรับปรุงห้องเรียนอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เจ้าของโครงการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

จัดทำโดย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม  
เลขที่ ๑๑๑/๓ หมู่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑/๙



**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานปรับปรุงห้องเรียนอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม**  
**โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

มีความประสงค์จะดำเนินการงานจัดจ้างงานปรับปรุงห้องเรียนอาคารอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนอาคารอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร ให้มีความพร้อมในการบริการนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ อีกทั้งยังรองรับการจัดกิจกรรม สนับสนุนการจัดการเรียนสอนที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของหน่วยงานและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร และเพื่อให้วิทยาเขตมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานในความทันสมัยให้กับสถานศึกษา ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนอาคารอเนกประสงค์และศูนย์อาหารและเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานดังนี้

**๒. วัตถุประสงค์**

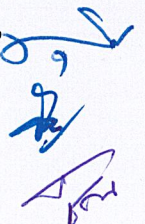
๑. เพื่อปรับปรุงห้องเรียนอาคารอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร ให้มีความพร้อมในการบริการนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อรองรับการจัดกิจกรรม สนับสนุนการจัดการเรียนสอนที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของหน่วยงานและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรและเพื่อให้วิทยาเขตมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานในความทันสมัยให้กับสถานศึกษา

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างและไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : e - GP)

Procurement : e - GP

๒/๙๗



๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานปรับปรุงอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ( สามล้านบาทถ้วน ) โดยต้องเป็นผลงานเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและแสดงบุคลากรในการก่อสร้าง (แบบสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) โดยมีคุณสมบัติและจำนวนดังนี้

๓.๑๐.๑ สถาปนิกสถาปัตยกรรมภายในหรือมัณฑนากร ระดับสามัญสถาปนิกหรือระดับสูงกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดแคตตาล็อก ตลอดจนเอกสารรับรองคุณภาพสินค้า มาตรฐานสินค้า ตลอดจนการรับประกันคุณภาพของวัสดุและของครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการดำเนินการประกอบพิจารณา

#### ๔.แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามแบบรูปรายการประกอบแบบและบัญชีแสดงประมาณราคาค่าก่อสร้างตามที่แนบมา ดังนี้

๔.๑ แบบรูปรายการ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รายการประกอบแบบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รายการประมาณค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ เอกสารการแบ่งงวดงาน และกำหนดเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและแจ้งความประสงค์ขออนุมัติการใช้วัสดุตั้งแต่เริ่มโครงการ ซึ่งการนำวัสดุที่ไม่ได้รับการอนุมัติมาติดตั้งในโครงการนั้น ผู้ออกแบบหรือผู้ควบคุมงานสามารถสั่งให้รื้อออกได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์คิดค่าวัสดุ ค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นกับทางผู้ว่าจ้างหรือผู้ออกแบบได้

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อคนงาน บุคคลภายนอก และสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสภาพโดยเร็ว ซึ่งหากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว เพิกเฉยหรือดำเนินการล่าช้า ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเองและเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าวจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรืออาจบอกเลิกสัญญากับผู้ว่าจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆด้วย

๔.๑๑ เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

#### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน

#### ๖.เกณฑ์ในการพิจารณาผู้เสนอราคา

มหาวิทยาลัยฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๓/๙

	หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรหลัก	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรรอง	การพิจารณาด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

(๑) การพิจารณาด้านราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน = ๑๐๐ - (( ผลต่างราคาผู้เสนอ / ราคาผู้เสนอต่ำสุด / ราคาผู้เสนอต่ำสุด) x ๑๐๐ )

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ( ตัวแปรรอง ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

	หัวข้อพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>- รายละเอียดงานปรับปรุงที่นำเสนอ พิจารณาจากแคตตาล็อกที่นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p>ไม่มีเอกสาร ๐ คะแนน มีการรับประกัน ๑ ปี ๑ คะแนน มีการรับประกันมากกว่า ๑ ปี ๒ คะแนน มีคุณสมบัติ หรือ คุณภาพสูงกว่าที่รายการกำหนด ๓ คะแนน</p> <p>โดยมีหัวข้อการให้คะแนนตามตารางคะแนนนี้</p> <p>๑. วัสดุปูพื้น ๒. วัสดุอะคูสติคตกแต่งผนัง ๓. วัสดุลามิเนตตกแต่งผนัง ๔. วัสดุฝ้าเพดาน ๕. อุปกรณ์สายไฟและสายสัญญาณ ๖. อุปกรณ์สวิสต์และปลั๊กไฟฟ้า ๗. อุปกรณ์ประตู บานพับ มือจับ ตัวล็อก ๘. แก้วห้องประชุม ๙. จอภาพแบบ LED. ๑๐. เอกสารการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ๑๑. กล้องวิดีโอคอนเฟอเรนซ์</p>	๖๐

	๑๒. ไมค์และไมค์ลอย ๑๓. ชุดส่งสัญญาณภาพไร้สาย ๑๔. เครื่องขยายเสียง ๑๕. เครื่องเสียง ๑๖. เก้าอี้ห้องประชุม ๑๗. เก้าอี้ทำงาน ๑๘. โต๊ะทำงาน ๑๙. โคมไฟที่ใช้ในโครงการ ๒๐. หลอดไฟที่ใช้ในโครงการ	
ตัวแปรครั้งที่ ๒	การวางแผนการดำเนินการ (พิจารณาการวางแผนการทำงาน ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ การจัดหาวัสดุและ การป้องกันอันตรายต่างๆ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ ไม่มีแผนการดำเนินการ ๐ คะแนน มีแผนการดำเนินการ ๑.๕ คะแนน มีรูปถ่ายหรือแผนผังประกอบแผนการดำเนินการ ๓ คะแนน ๑. มีแผนการทำงานตลอดโครงการ ๒. มีแผนการสำรวจอาคาร ทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ ๓. มีผู้ควบคุมงานของบริษัทระดับภาคีสถาปนิก หรือ สูงกว่า ประจำโครงการตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ ๔. มีแผนบุคลากรที่เข้าทำงานในโครงการ ๕. มีแผนป้องกันฝุ่น และ วัสดุตกหล่นจากที่สูง ๖. มีแผนการป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ ๗. มีแผนการประชุม และ บันทึกการทำงานรายวัน ๘. มีแผนการนำเข้า อุปกรณ์และเครื่องจักร ๙. มีแผนการจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ เศษวัสดุจากการก่อสร้าง ๑๐. มีแผนฉุกเฉินการป้องกันอุบัติเหตุ และ กรณีเกิดอุบัติเหตุ	๓๐
ตัวแปรครั้งที่ ๓	ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา (พิจารณาผลงานในอดีตของผู้เสนอ ราคา) ๑. ผลงานที่ผ่านมาเป็นเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ (หนังสือรับรองผลงานหรือ หนังสือสัญญาจ้าง ) ๕ คะแนน ๒. เป็นผู้ดำเนินกิจการเอง ไม่นำงานไปขายช่วงและมีสถานที่ประกอบการ ชัดเจน ๕ คะแนน	๑๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เกณฑ์การให้คะแนน)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายการอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของทางมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายการอื่น

๖.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอการกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ มหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชื่อและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ

๖/๙

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่าการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณงานปรับปรุงห้องเรียนอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ในการจัดหาไม่เกินจำนวน ๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท ( หกล้านบาทห้าหมื่นบาทถ้วน )

#### ๘. การพิจารณาและการส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อทำงานแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔ งวดงาน ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- รื้อถอนและขนขยะออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- ปิดกั้นพื้นที่ก่อสร้างและส่งมอบรายการวัสดุก่อสร้างให้ทางคณะกรรมการพิจารณา
- งานระบบไฟฟ้าดำเนินการแล้ว ร้อยละ ๕๐
- งานฝ้าเพดานดำเนินการแล้ว ร้อยละ ๕๐
- งานระบบปรับอากาศดำเนินการ ร้อยละ ๕๐
- งานตกแต่งผนังดำเนินการ ร้อยละ ๓๐

กำหนดส่งงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- งานตกแต่งผนังดำเนินการ ร้อยละ ๕๐
- งานระบบไฟฟ้าดำเนินการแล้ว ร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดานดำเนินการแล้ว ร้อยละ ๙๐
- งานระบบปรับอากาศดำเนินการ ร้อยละ ๙๐

กำหนดส่งงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- งานตกแต่งผนัง และงานทาสี งานติดตั้งประตูล้ำแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานปูพื้นพรมแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศแล้วเสร็จทั้งหมดพร้อมผ่านการทดสอบ
- จัดส่งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทั้งหมดเข้าพื้นที่และติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว
- จัดส่งเก้าอี้หอประชุมทุกตัวเข้าหน้างาน รอการติดตั้ง

กำหนดส่งงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการปรับปรุงตามรูปแบบรายการครบถ้วน
- ติดตั้งเก้าอี้ทั้งหมดเรียบร้อย
- ทำงานทดสอบระบบต่างๆ ทำความสะอาดพื้นที่
- จัดส่ง SHOP DRAWING รูปแบบ PDF. FILE และ DWG. FILE ใน HANDY DRIVE ๑ อัน กำหนดส่งงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. ข้อกำหนดทั่วไป

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหามาจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตามหากมีงานส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ปรากฏในแบบ แต่จำเป็นต้องเพิ่มเติมให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในส่วนนั้น ตามคำแนะนำของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงานโดยเคร่งครัด เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยไม่คิดเป็นงานเพิ่มและเอาเงินแต่อย่างใด

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ในพื้นที่ดำเนินการ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องกันพื้นที่ ติดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานงานก่อสร้างหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด

๙.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขออนุญาตปฏิบัติงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงหน้า และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า ๔ ล้อ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๙.๖ ด้านรูปแบบรายการอุปกรณ์การก่อสร้าง กรณีรูปแบบบกพร่องหรือขัดแย้งกับรายการ ให้ถือเอาการปฏิบัติงานที่ดีกว่า โดยถือเอาคำตัดสินของผู้ออกแบบเป็นอันสิ้นสุด และผู้รับจ้างจะต้องยอมทำงาน นั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยโดยไม่คิดเอาเงินเพิ่มอีกแต่อย่างใด

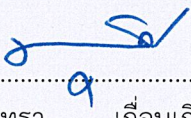
#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง


ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างภายใน ๒ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตรวจมอบงานตามสัญญา ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างใช้ของหรือวัสดุที่มีคุณภาพไม่ดี หรือการประกอบติดตั้งไม่ถูกต้องตามหลักวิชาช่างหรือใช้ช่างที่ไม่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม ปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม หรืออาจต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์


นั้นทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมมิได้ ทั้งนี้ไม่ได้หมายถึงการเสื่อมสภาพตามอายุ คุณสมบัติ  
ข้อกำหนดการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ หรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผิดประเภท

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ  
ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา  
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายสุทธา เลื่อนเกิดพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายชัยชาญ เมืองรามัญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายชิวิน ชินดิลกวนิช)