




ขอบขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. 
2. 
3. 

**ขอบขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง**  
**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**1. เหตุผลและความจำเป็น**


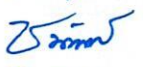

เนื่องจากวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้รับการจัดสรรอาคารสันทนาการของสมาคมศิษย์เก่าสวนสุนันทา ในพระบรมราชินูปถัมภ์เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องเรียน ทางวิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้สำหรับการใช้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 837,060 บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ของวิทยาลัยการเมืองและการปกครองได้มีครุภัณฑ์สำนักงานไว้ใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. 
2. 
3. 

กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นขอเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

#### 4. รายการพัสดุที่จัดซื้อ

##### 4.1 โต๊ะประชุม จำนวน 5 ตัว

##### 4.1.1 โต๊ะประชุมหัวโต๊ะสำหรับประธาน จำนวน 1 ตัว

4.1.1.1 โต๊ะประชุมขนาด กว้าง 2000 X ลึก 750 X สูง 450 มม.

4.1.1.2 หน้าโต๊ะ เป็นไม้ Particle board ความหนา 25 มม. ปิดผิวสองด้านด้วยเมลามีนเรซินฟิล์มและปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.

4.1.1.3 ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 50 มม. X 50 มม. หนา 1.6 มม.

4.1.1.4 ตัวปรับขา ปุ่มปรับความสูงที่ขาด้านล่างทำจาก Polypropylene เพื่อใช้ในการปรับระดับความสูง-ต่ำในกรณีพื้นไม่เท่ากัน

4.1.1.5 แผ่นปิดบังสายตา โครงสร้างทำจากไม้ Particle board ปิดผิวสองด้านด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม

4.1.1.6 ถังไฟทำจากอลูมิเนียม (เปิด 2 ทาง) ปิดนิ้ม มาพร้อมกับช่องสำหรับติดหน้ากากปลั๊กไฟ 3 ช่อง (ไม่รวมปลั๊กไฟ)

4.1.1.7 ท่อร้อยสายไฟ ทำจากพลาสติกใช้เพื่อร้อยสายไฟจากพื้นสู่โต๊ะ

##### 4.1.2 โต๊ะประชุม จำนวน 4 ตัว

4.1.2.1 โต๊ะประชุมขนาด กว้าง 2000 X ลึก 750 X สูง 450 มม.

4.1.2.2 หน้าโต๊ะ เป็นไม้ Particle board ความหนา 25 มม. ปิดผิวสองด้านด้วยเมลามีนเรซินฟิล์มและปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มม.




4.1.2.3 ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 50 มม. X 50 มม. หนา 1.6 มม.

4.1.2.4 ตัวปรับขา ปุ่มปรับความสูงที่ขาด้านล่างทำจาก Polypropylene เพื่อใช้ในการปรับระดับความสูง-ต่ำในกรณีพื้นไม่เท่ากัน

4.1.2.5 แผ่นปิดบังสายตา โครงสร้างทำจากไม้ Particle board ปิดผิวสองด้านด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม

4.1.2.6 ถังไฟทำจากอลูมิเนียม (เปิด 2 ทาง) ปิดนิ้ม มาพร้อมกับช่องสำหรับติดหน้ากากปลั๊กไฟ 3 ช่อง (ไม่รวมปลั๊กไฟ)

4.1.2.7 ท่อร้อยสายไฟ ทำจากพลาสติกใช้เพื่อร้อยสายไฟจากพื้นสู่โต๊ะมาตรฐานไฟฟ้า

1. 
2. 
3. 

## 4.2 เก้าอี้ประชุม จำนวน 9 ตัว

### 4.2.1 เก้าอี้ประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ตัว




- 4.2.1.1 ขนาดกว้าง 600 มม. X ลึก 700 มม. X สูง 1285 มม. (พนักพิงสูง)
- 4.2.1.2 โครงเก้าอี้ เป็นพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี
- 4.2.1.3 เบาะนั่ง ทำด้วยโฟมชั้นดี ฉีดเป็นก้อนซึ่งปรับแต่งตามรูปแบบของเก้าอี้เพื่อรองรับสรีระของผู้นั่ง
- 4.2.1.4 พนักพิงหลัง/ศรีษะ โครงเป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- 4.2.1.5 อุปกรณ์ปรับระดับความสูง-ต่ำ สามารถปรับระดับได้โดยใช้น้ำหนัगत้วกดเพื่อปรับระดับความสูง-ความต่ำของที่นั่ง หรือปรับการเอนของพนักพิงได้หลายระดับ
- 4.2.1.6 ที่วางแขน โครงเป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- 4.2.1.7 ล้อเลื่อน ทำจากพลาสติกไนลอนสีดำ แบบล้อคู่ Dual Wheel ขนาด 50 มม.
- 4.2.1.8 ขาเก้าอี้ เป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูป 5 แฉก
- 4.2.1.9 วัสดุหุ้ม เบาะนั่งหุ้มด้วยหนังเทียม และพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม

### 4.2.2 เก้าอี้ประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 ตัว

- 4.2.2.1 ขนาดกว้าง 600 มม. X ลึก 700 มม. X สูง 1040 มม. (พนักพิงกลาง)
- 4.2.2.2 โครงเก้าอี้ เป็นพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี
- 4.2.2.3 เบาะนั่ง ทำด้วยโฟมชั้นดี ฉีดเป็นก้อนซึ่งปรับแต่งตามรูปแบบของเก้าอี้เพื่อรองรับสรีระของผู้นั่ง
- 4.2.2.4 พนักพิงหลัง/ศรีษะ โครงเป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- 4.2.2.5 อุปกรณ์ปรับระดับความสูง-ต่ำ สามารถปรับระดับได้โดยใช้น้ำหนัगत้วกดเพื่อปรับระดับความสูง-ความต่ำของที่นั่ง หรือปรับการเอนของพนักพิงได้หลายระดับ
- 4.2.2.6 ที่วางแขน โครงเป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- 4.2.2.7 ล้อเลื่อน ทำจากพลาสติกไนลอนสีดำ แบบล้อคู่ Dual Wheel ขนาด 50 มม.
- 4.2.2.8 ขาเก้าอี้ เป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูป 5 แฉก
- 4.2.2.9 วัสดุหุ้ม เบาะนั่งหุ้มด้วยผ้าหรือหนังเทียมอย่างดี และพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม

## 4.3 เก้าอี้เลคเชอร์ (มีที่รองเขียน) จำนวน 180 ตัว

- 4.3.1 ขนาดกว้าง 515 มม. X ลึก 430 มม. X สูง 895 มม.
- 4.3.2 โครงเก้าอี้ ทำจาก Polypropylene ฉีดขึ้นรูป
- 4.3.3 พนักพิงหลัง โครงเป็น Polypropylene ฉีดขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- 4.3.4 ขาเก้าอี้/เท้าแขน ทำจากเหล็กพ่นสี epoxy
- 4.3.5 แผ่นรองเขียน ทำจากพลาสติก Polypropylene สามารถพับเก็บด้านข้างได้

1.   
2.   
3. 

## 5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ในกรณีที่ข้อเสนอมุ่งเน้นไปตามขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ มีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- 5.2 ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
  - 5.2.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อหรือยื่นข้อเสนอของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
  - 5.2.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชียื่นของข้อเสนอ
  - 5.2.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

## 6. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องเรียน ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารสุรนันทานุสรณ์ของสมาคมศิษย์เก่าสวนสุนันทาในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ ในการดำเนินการในวงเงิน 837,060 บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 7. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. อัตราค่าปรับ




หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าครุภัณฑ์ตามสัญญา

## 9. การรับประกันผลงาน/บำรุงรักษา

รับประกันเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

## 10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
หมายเลขโทรศัพท์ 02-160-1182


1. 
2. 
3. 

10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
หมายเลขโทรศัพท์ 02-160-1182

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.กীরตววรรณ กัลยาณมิตร)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ชนันท์ จันทรหอม)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายนิกร นันทวงศ์)